|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo BARU UMB 25% | **PROSEDUR PENERBITAN ARTIKEL PADA JURNAL ILMIAH** | **Q** |

1. Dosen/ Penulis menyerahkan artikel yang belum pernah diterbitkan ke Sekretariat.
2. Sekretariat mendistribusikan artikel kepada Penyunting Pendamping yang ditunjuk.
3. Penyunting Pendamping akan memeriksa tata letak dan metode penulisan artikel.
4. Sekretariat akan mengembalikan kepada penulis bila perlu diperbaiki tata letak dan metode penulisan.
5. Bila penulisan sudah baik maka sekretariat akan meneruskan ke Penyunting Penelaah.
6. Penyunting Penelaah akan memeriksa materi artikel.
7. Bila ditinjau dari materi perlu dilakukan perbaikan maka sekretariat meneruskan artikel tersebut ke penulis untuk diperbaiki.
8. Dosen/ Penulis menyerahkan kembali artikel yang telah disempurnakan.
9. Artikel yang telah masuk memenuhi syarat akan segera diterbitkan.
10. Artikel akan diterbitkan pada Jurnal Ilmu Ekonomi dan Sosial (JIES) dan Jurnal Ilmiah Teknik dan Komputer (JITKOM).

**DIAGRAM ALIR**

Penyerahan Artikel Ke Sekretariat

Pendistribusian Artikel Ke Penyunting Pendamping

Pemeriksaan Tata Letak Dan Metode Penulisan Artikel

 Meneruskan Artikel Ke Penyunting Penelaah

Pemeriksaan Materi Artikel

 Proses Penerbitan

Pengembalian Artikel Ke Penulis

 penulis

Masih Ada Kesalahan

Masih Ada Kesalahan

Pengembalian Artikel Ke Penulis

 penulis

Ya

Ya

Tidak

Tidak